Solicitud Para Ser Voluntario

2855 Colonial Blvd • Fort Myers, FL 33966 • Teléfono: 239-337-8154

Nombre y Apellido: _____ # Licencia de Conducir: _____

Dirección : _____ Género: ☐ Femenino ☐ Masculino

Ciudad: _____ Teléfono de Casa: _____

Código Postal: _____ Teléfono Celular: _____

Teléfono de Trabajo: _____

Fecha de Nacimiento: _____ Correo Electrónico (Opcional): _____

Contacto de Emergencia: _____ Teléfono de Casa: _____

Teléfono de Trabajo: _____

Información Personal y Referencias

Educación: _____

Ocupación/ o Retirado/a: _____

Voluntariado Anterior /Experiencia como Mentor : _____

_____

Preferencias para trabajar como Voluntario/a

¿Existe alguna área en particular en que le gustaría trabajar como voluntario? (Marque todas las de interés)

- ☐ Mentor
- ☐ Tutoría Individual
- ☐ Tutoría en grupo pequeño
- ☐ Cafetería / Corredores
- ☐ Asistente de la Biblioteca
- ☐ Asistente de la Oficina
- ☐ Asistente de Clase
- ☐ Laboratorio de Computadora
- ☐ Proyectos Especiales
- ☐ Presentador en Público
- ☐ Comités: (PTA / PTO / SAC)
- ☐ Programas Atléticos
- ☐ Asistiendo en Áreas Vocacionales
- ☐ Juez de Competencias
- ☐ Otros

Me siento más cómodo en:

- ☐ Artes
- ☐ Matemáticas
- ☐ Música
- ☐ Educación Física
- ☐ Lectura
- ☐ Ciencias
- ☐ Estudios Sociales
- ☐ Escritura
- ☐ Otros

Prefiero trabajar con:

- ☐ Pre-K / Kindergarten
- ☐ Elemental
- ☐ Escuela "Middle"
- ☐ Escuela Secundaria "High"
- ☐ Educación para Adultos

Zona de Preferencia: ☐ Este ☐ Oeste ☐ Sur

¿Tiene alguna escuela(s) de referencia? _____

¿Tiene hijos/as en su escuela de preferencia? _____

Maestro/a(s)/Grado(s): _____

¿Ha cometido alguna vez algún delito, no se ha opuesto a cargos dados en su contra, o tiene algún juicio pendiente por un delito que no sea grave, tal como una infracción de tráfico de menor importancia? ¿Existe alguna acusación penal pendiente en su contra? (Nota: Conducir un vehículo en estado de embriaguez se considera una infracción de tráfico grave.) ☐ Si ☐ No

Certifico que la información aquí proporcionada es verdadera, completa y correcta en el mejor de mi conocimiento. Entiendo que la tergiversación de la información podrá descalificar mí voluntariado. Entiendo que no tengo ningún derecho legal como voluntario. Entiendo que la administración de la escuela se reserva el derecho de colocar y despedir a los voluntarios. A fin de que el Distrito Escolar del Condado de Lee pueda cumplir con el proceso de selección de las solicitudes de voluntariado, sé que se hará la investigación de transgresor sexual pertinente; así como también y de ser necesario se realizará la verificación de antecedentes penales. Salvo pocas excepciones, la información que usted proporcione en esta solicitud es record público y está a disposición de que ésta sea solicitada por cualquier miembro del público. Capítulo 119, Estatutos de la Florida.

Firma del solicitante: _____ Fecha: _____

Solicitud Para Ser Voluntario

2855 Colonial Blvd • Fort Myers, FL 33966 • Teléfono: 239-337-8154

PARA SER LLENADO POR LA ESCUELA SOLAMENTE — Año ESCOLAR*: _____ _____ _____

Se deberá consultar anualmente con La Agencia del Orden Público (FDLE)

		Fecha	Revisado Por
FDLE	http://www.flsexoffender.net/offender/homepage	_____ _____ _____ _____	_____ _____ _____ _____
Entrevistado Por:	**Comentarios**	**Fecha**	**Se Necesita Más Información**
			Si___ NO___

- Voluntarios que hayan trabajado anteriormente no necesitan llenar una nueva aplicación a menos de que la escuela lo requiera.

Solicitante Aprobado	
Director de la Escuela	Fecha
Coordinador de Voluntarios de la Escuela	Fecha
Voluntario Asignado a: _____	

Si necesita ayuda, por favor contacte con el Coordinador de Voluntarios de SDLC Revisado 05/16

Solicitud para Voluntario

Información general

Los servicios de voluntariado del distrito promueven el voluntariado y apoyan a los coordinadores voluntarios de la escuela con información del programa y asistencia técnica. Las escuelas individuales reclutan activamente a padres, empresas y ciudadanos interesados que desean ser voluntarios en su escuela en particular.

Los voluntarios potenciales obtienen solicitudes de voluntarios de la escuela en la que buscan ser voluntarios. Las solicitudes de voluntarios completadas deben mantenerse en un lugar seguro. Las aplicaciones de voluntarios son información pública; sin embargo, deben mantenerse en un lugar seguro.

Es responsabilidad de cada escuela individual el seleccionar a los solicitantes y mantener la solicitud de voluntario en el archivo. Cada escuela es responsable de completar las verificaciones de referencia (opcionales) y la prueba requerida de Predator Sexual. La evaluación debe completarse y documentarse anualmente para cada voluntario. Si se considera importante una verificación de antecedentes penales y los resultados prohíben que el individuo se ofrezca como voluntario, comuníquese con el Coordinador de Voluntarios del Distrito.

El director debe aprobar a todos los solicitantes voluntarios antes de que asuman tareas de voluntario.

El personal escolar tiene permiso para duplicar cualquier material provisto por los Servicios Voluntarios del Distrito.

Los voluntarios están cubiertos por el seguro de compensación para trabajadores del Distrito si requieren tratamiento médico por una lesión sufrida en el curso y el alcance de su empleo voluntario. Los voluntarios que son ubicados a través de organizaciones externas como Foster Grandparents están cubiertos por el seguro de esa organización.

ROLES Y RESPONSABILIDADES

Un programa de voluntariado escolar actúa como un vehículo para proporcionar recursos educativos adicionales a los estudiantes, maestros y otros miembros del personal. Cuando cada participante trabaja como miembro del equipo, el programa de voluntarios de la escuela funcionará tan bien como cualquier programa administrado profesionalmente. Cada persona involucrada con un programa de voluntariado a nivel escolar desempeña un papel esencial. Las funciones y responsabilidades sugeridas determinan cómo se involucrará cada participante con el programa de voluntariado a nivel escolar:

El voluntario

• Funciona como un miembro del equipo con la facultad y el personal.

• Sigue políticas, reglas y regulaciones.

• Trabaja estrechamente con los administradores, maestros y el coordinador de voluntarios.

• Sigue instrucciones.

- Hace preguntas cuando es necesario para aclaración.
- Es responsable, rápido, confiable y mantiene la confidencialidad.
- Tiene respeto por los estudiantes y otras personas que trabajan con el programa.
- Está dispuesto a compartir ideas, talentos y habilidades.
- Está dispuesto a servir como un empleado designado, no remunerado.
- Reconoce que el maestro tiene las responsabilidades principales de instrucción.